

IT導入補助金2024について

現場の声、

使う人の環境を大切にする



IT導入補助金
に対応！

[対象製品はこちら](#)

1.IT導入補助金適用事業枠について



通常枠

自社の課題にあったITツールを導入し、業務効率化・売上アップをサポート

弊社対象はソフトウェアなので通常枠です。



供給・在庫・物流



総務・人事・給与・労務



顧客対応販売支援

事業のデジタル化を目的としたソフトウェアやシステムの導入を支援。

補助率	補助額
1/2以内	1プロセス以上 5万円以上150万円未満
	4プロセス以上 150万円以上450万円以下

補助額はソフトウェア購入費の1/2を対象として150万円が上限となります。上限150万円なので、システム費用が300万以上の場合は、上限金額まで活用されるイメージです。※但し必ず支給されるとは限らず、IT導入補助金の事務局の審査を受けて補助額が決定されます。

2.「ITツールの選択」(申請マイページへの招待)

ITツールを選択いただき、仕様が決まりましたら、弊社よりお見積を提出いたします。合わせてお客様に対し、「申請マイページ」への招待メールをお送りいたします。「申請マイページ」招待のため、ご担当者様のお名前とメールアドレスを弊社までご連絡ください。

3.IDの取得、各サイトの経営チェックの実施

- (1)「gBizIDプライム」アカウントの取得
- (2)「SECURITY ACTION」の実施(申請要件)
- (3)「みらデジ」の経営チェックの実施

IT導入補助金を希望されるお客様には左記を3点のご準備いただきます。(1)の「gBizID取得」は2週間ほどかかりますので、お早めにご準備下さい。※詳細は次ページをご覧ください。

gBizIDプライムアカウントの取得

交付申請の要件には「gBizIDプライム」アカウント(ID・パスワード等)が必要となります。

gBizIDプライムをお持ちでない場合は「gBizID」ホームページより取得をお願いいたします。

※gBizIDプライムアカウントID発行までの期間は、おおむね2週間となっております。早めの申請手続きをお願いします。

※ご注意

GビズIDには「gBizIDプライム」と「gBizIDエントリー」があります。

IT導入補助金手続きに必要なのは

「gBizIDプライム」です。

お間違えのないよう、お気をつけください。

1 gBizプライムアカウント 取得方法は2パターン

(1) gBiz ID 最短即日発行
オンライン申請

※法人の代表者の方のカード

マイナナンバーカード

申請用端末 (PC等) とメールアドレス

カード読み取り可能およびSMS受信が可能なスマートフォンにGBIZIDアプリインストールが必要です

(2) 発行まで1週間程度
書類郵送申請

個人事業主の方は
印鑑登録証明書

法人の方は
印鑑証明書

登録印

申請用端末 (PC等) とメールアドレス

SMS受信用のスマートフォンor携帯電話




gBizIDプライムオンライン申請 法人

メールアドレス登録

gBizIDプライムのアカウント利用者は、「法人代表者ご自身」である必要があります。

※既にアカウントを所持されている方は、アカウント申請ができませんので、アカウントの所持状況を確認の上申請をお願いいたします。

※本申請においては、お手元にマイナナンバーカードが必要になります。マイナナンバーカードを保持されていない場合は、別途申込書の申請フローをご利用ください。

はじめに、メールアドレスの所有確認を行います。入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただくgBizIDプライムアカウントのアカウントIDとなります。メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送付します。

①gBizプライムアカウントの取得
<https://gbiz-id.go.jp/top/>

アカウントID

メールアドレス

メール受信可能なメールアドレスを入力してください

2 みらデジ「経営チェック」の実行

「みらデジ」とは、デジタル化を中心とした会社の経営状態を可視化し、情報収集や支援相談につなげるポータルサイトです。IT導入補助金を申請するためには[みらデジのホームページ](https://www.miradigi.go.jp)から「経営チェック」を行う必要があります。チェックは最短5分！gBizIDプライムを利用して事業者登録を行ったうえで経営チェックを行ってください。

※みらデジ「経営チェック」を行うために、**①のgBizプライムアカウントが必要です。**

②みらデジ「経営チェック」の実行

<https://www.miradigi.go.jp>

ログイン/新規登録

お問い合わせ

事業者様

支援機関様

事業者ログイン

支援機関ログイン

新規利用者登録

3 SECURITY ACTIONの自己宣言ID

「SECURITY ACTION」とは、中小企業が自ら情報セキュリティ対策に取り組むことを宣言する制度です。IT導入補助金の交付申請作成時にこのSECURITY ACTIONの宣言済みアカウントIDの入力が必要になるため、[SECURITY ACTIONのホームページ](https://www.ipa.go.jp/security-action/it-hojo.html)にてIDを作成しておきましょう。「★一つ星」または「★二つ星」を宣言する必要があります。



③SECURITY ACTIONの実行

<http://www.ipa.go.jp/security-action/it-hojo.html>

SECURITY ACTIONの手続き方法

STEP 1 使用規約を確認
SECURITY ACTION自己宣言者サイトで使用規約をご確認ください。

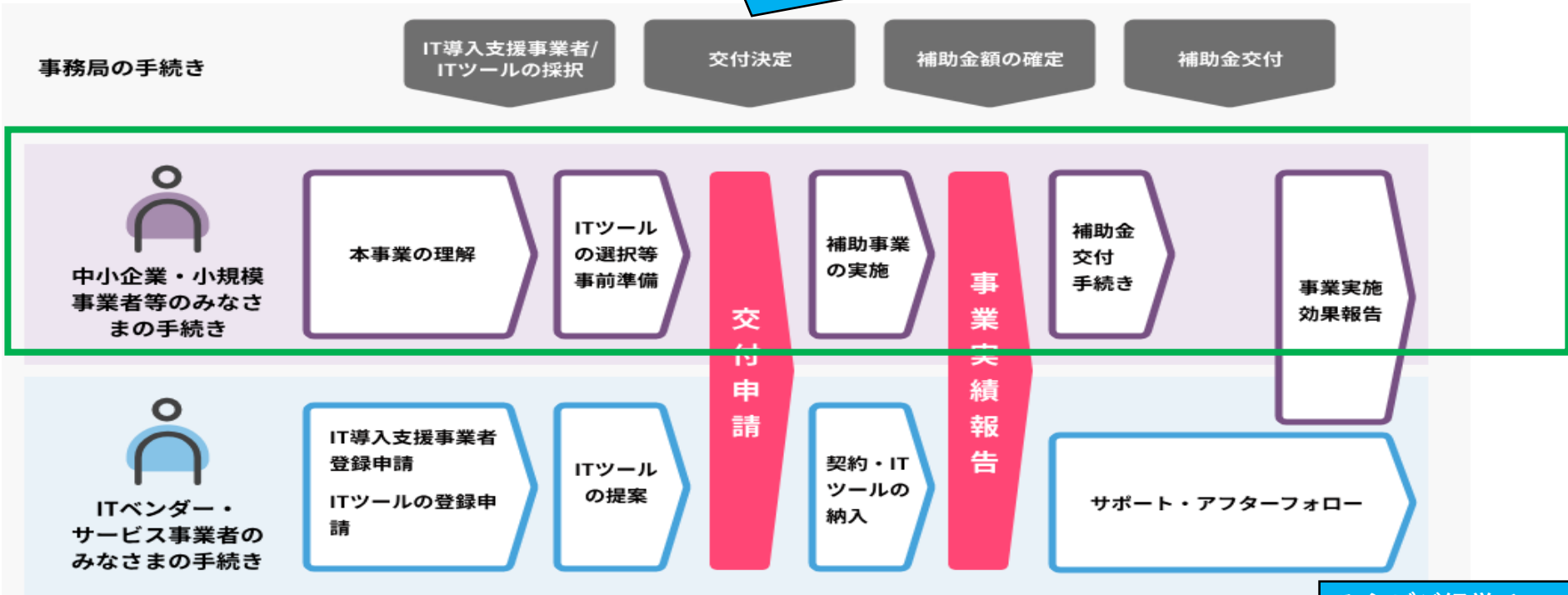
STEP 2 申込みフォームに入力
自己宣言の新規申込みを行い、アカウントを登録します。

STEP 3 申込み手続きを完了させる
申込み受付メールに記載されたURLをクリックして、申込み手続きを完了してください。

STEP 4 ダウンロード
申込み手続きを完了後、1~2週間程度でロゴマークをダウンロードできます。

IT導入補助金2024 交付申請～ご注意事項

補助金の交付決定まで発注・契約・支払いはしないでください。
※見積は問題ございません。



重要

交付決定前に発注・契約・支払い等を行った費用については、補助金の交付を受けることができません。ご注意ください。

IT導入補助金2024において、「本事業の申請に用いたgBizIDプライムを利用して事業者登録を行ったうえで、みらデジ経営チェックを実施すること」が通常枠の申請の要件になっています。みらデジ経営チェックを行わなければ申請要件を満たさず不採択となってしまいますのでご注意ください。また、インボイス枠とセキュリティ対策推進枠については加点項目になっております。

みらデジ経営チェックを行わないと、申請要件を満たさず不採択となります。必ず行ってください！

詳細はこちらをご覧ください。
<https://it-shien.smrj.go.jp/applicant/flow/>

※IT導入補助金は申請すれば必ず交付が決定するものではなく、事務局の審査によって交付の有無が決定いたします。ご注意ください。

IT導入補助金2024 手順 マイページの開設/招待

交付申請 申請マイページ招待

情報入力

0% 100%

宛名 **必須** 様

組織形態 **必須**

株式・有限・合名・合資・合同などの会社組織

個人事業主 組合関連

医療法人、社会福祉法人、学校法人

商工会・都道府県商工会連合会及び商工会議所 その他法人

申請区分 **必須**

通常枠（A・B類型）

デジタル化基盤導入枠（デジタル化基盤導入類型）

セキュリティ対策推進枠

担当者メールアドレス **必須**

※申請マイページの開設URLが送信されます。必ず申請者のメールアドレスを入力してください。URLの有効期限は招待後72時間です。期限内に申請マイページが開設されなかった場合、IT導入支援事業者へメールにて通知されます。
※担当者メールアドレスは、採否が決定するまで変更できません。

IT導入支援事業者情報

※申請マイページ開設後、担当IT導入支援事業者情報の変更が可能です。

担当事業者名 株式会社ダックス

担当部署

担当者氏名 **必須** 氏： 苗字 名： 名前
※本申請を行ううえで、直接申請者と連絡を取り合う担当者の氏名をご入力ください。

担当者氏名（フリガナ） **必須** 氏： 苗字 名： 名前

担当者電話番号 **必須** ハイフンなしの半角数字10桁もしくは11桁で入力してください。
※本申請を行ううえで、直接申請者と連絡を取り合う担当者の連絡先をご入力ください。

担当者メールアドレス **必須**

宣誓事項

虚偽及び不正な招待及び申請とならないことをここに宣誓します。

※本事業交付規程、公募要領等や宣誓事項に同意した内容に反するとみなされる場合は、IT導入支援事業者の採択取消し等を行うことがあります。

内容確認

※下記文面にてメールが届きます。

IT導入支援事業 ご担当者様

※本メールは配信専用となっております。

いつもお世話になっております。IT導入補助金事務局です。

IT導入支援事業者が申請者へ「申請マイページ招待」を行いました。
以下のURLから申請マイページの開設を行ってください。

申請マイページURL: 交付申請招待 <https://>

※リンクの有効期限は72時間のみ有効です。
※無効となった場合は幹事社へ再発行を依頼してください

申請マイページ開設

担当事業者名

申請区分

招待送信メールアドレス

マイページを開設します。よろしいですか? ok

次へ

事業者様へ招待メールが配信されます。
事業者様はURLをクリックしてマイページを作成してください。

IT導入補助金2024 申請入力手順①



お客様側でご入力いただく内容

- ①会社の基本情報 **入力**
 - ・法人番号/設立年月日/会社名/住所/業種コード/業種大分類・中分類・小分類・細分類（選択式）/資本金/店舗・事務所数/事業内容/決算月
- ②申請者の担当情報 **入力**
 - ・担当者氏名/所属部署/メールアドレス/電話番号/携帯番号/
- ③代表者情報 **入力**
 - ・役員数/役員名全員分
- ④従業員情報 **入力**
 - ・従業員正規雇用数/契約社員数/パートアルバイト数/派遣社員数/その他数
- ⑤過去年度交付決定（過去に補助金を受けているか否か） **選択**
- ⑥地域DX促進活動支援事業・地域DX促進環境整備事業（業種等特化型DX促進事業）・地域DX促進環境整備事業（受けているか否か） **選択**
- ⑦くるみん認定、えるぼし認定、一般事業主行動計画（受けているか否か） **選択**
- ⑧SECURITY ACTION照合結果 **入力**
 - ・自己宣言IDの入力
- ⑨申請要件に関する確認 **選択**
 - ・業務選択/店舗を設けて、専ら、性的好奇心をそそる写真、ビデオテープその他の物品を販売し、又は貸し付ける営業を行うことがありますか？（アダルト業界か否かの判定）
- ⑩財務情報について **入力**
 - ・従業員数：正規雇用/従業員数：契約社員/従業員数：パート・アルバイト/代表者・役員数/年間の平均労働時間/売上高/粗利益/営業利益/経常利益/減価償却費/資本金または準備金
- ⑪経営状況について **選択**
 - ・経営意欲（選択）/不足していた情報や課題が生じた工程の選択（3つ選択）
- ⑫添付書類（提出書類） **入力** **選択**
 - ・<履歴事項全部証明書写し>発行日から3カ月以内のもの・・・**法務局で取得可能**
 - ・<法人税納税証明書（その1もしくはその2）>税務署が発行する直近1期分のもの・・・**税務署で取得可能**

参考：2024年カレンダー 8時間/日労働の場合
土日祝祭日：118日
年末年始29日～1/3まで・・・2日（土日重複除く）
夏季休暇8月13日～16日・・・3日
合計 123日

平均労働時間365日－123日＝242日×8時間＝1,936時間

→ここまで入力した段階で、一度弊社へバトンパス

IT導入補助金2024 申請入力手順②



IT事業者側（弊社側）で入力

⑬申請枠・申請類型 **選択**

⑭IT導入支援事業者情報 **入力**

- ・ダックスの担当者情報：氏名/部署/メールアドレス/電話番号
- ・計画数値：労働生産性指標（直近・2024年・2025年・2026年）・売上/原価/粗利益/従業員数/年間の平均労働時間/労働生産性（自動計算）/初年度比向上率（自動計算）

⑯導入ITツール情報 **選択**

- ・今回補助申請するITツールを選択

⑰宣誓事項 **選択**

- ・チェックのみ

→ここまで弊社側で入力後、申請者様へ再度ボタンパス（メールで担当者様へ通知）

申請者様側（貴社側）で入力

⑱賃金情報（申請する会社：お客様） **入力**

- ・直近決算期の給与支給総額（直近・2025年・2026年・2027年）年平均成長率※自動計算
- ・上記の賃金引上げ計画を従業員へ表明を行いましたか？：表明を行った方法/表明を行った日付/従業員代表者/給与又は経理担当者/事業場内最低賃金で働く従業員名

⑲申請者宣誓 **選択**

- ・チェックするのみ

→申請完了 採択結果通知をお待ちください。